

COMPÉTENCES ET RÔLE EN MATIÈRE DE GOUVERNANCE

CONNAISSANCE DE LA QUALITÉ ET DE LA SÉCURITÉ DES PATIENTS

COMPÉTENCES ET RÔLE

CONNAISSANCE



OBJECTIFS

- Bien comprendre comment les rôles, responsabilités et obligations du conseil d'administration et les compétences de chacun de ses membres affectent l'amélioration de la qualité
- Élaborer des stratégies pour évaluer et renforcer les connaissances du conseil, ses compétences et ses expériences liées aux pratiques de gouvernance efficaces visant l'amélioration de la qualité

NORMES DE GOUVERNANCE

Exemples :

➤ Centre canadien de l'agrément

- **Norme 2.0**

L'établissement a adopté une approche de la gouvernance qui distingue clairement le rôle du conseil d'administration du rôle de la direction.

- **Norme 3.4**

Le recrutement tient compte de l'expérience, des connaissances et des compétences nécessaires pour gouverner efficacement.

- **Norme 4.0**

L'orientation, la formation et le développement appuient une gouvernance efficace.

➤ Agrément Canada

- **Norme 2.0**

Le conseil d'administration a la composition adéquate pour remplir son rôle

- **Norme 2.1**

Le conseil d'administration détermine le profil, l'expérience et les compétences recherchés chez ses membres pour assurer une gouvernance efficace

RÔLE DU CONSEIL

RESPONSABILITÉS DU CONSEIL*

- Vision, mission et valeurs
- Objectifs clés de l'établissement
- Plan stratégique
 - La qualité et la sécurité des patients clairement identifiées comme priorités du plan stratégique
- Recrutement des cadres supérieurs, gestion de la performance et plan de succession
- Succession des membres du conseil

**Dans le cahier de travail.*

RÔLE DU CONSEIL

- Formulation des politiques, prise de décision et surveillance
 - **Performance en matière de qualité**
- « Le conseil d'administration a la responsabilité globale de la qualité des soins et de la sécurité des patients dans l'établissement »
- Le conseil d'administration doit déléguer au personnel qui a pour rôle de mettre en opération les politiques
- Les conseils qui fixent des objectifs stratégiques de qualité et passent 25 % de temps additionnel sur les questions de qualité et sécurité ont de meilleurs résultats (Jiang)
- Évaluer l'impact des décisions d'affectation des ressources sur la qualité!

RÔLE DU CONSEIL

RÔLE DUE CONSEIL EN MATIÈRE D'AMÉLORATION DE LA QUALITÉ

- Le conseil s'est doté d'une vision précise de la qualité et de la sécurité du patient et il comprend où figure ce dernier
- Le conseil travaille avec la direction pour élaborer et prioriser les indicateurs de qualité et de sécurité des patients - fixer des objectifs - choisir des comparateurs
- Mettre l'accent sur la surveillance – la mesure et les indicateurs
- Le conseil délègue la responsabilité de mettre en œuvre et d'opérationnaliser à la haute direction.

RÔLE DU CONSEIL

RÔLE DUE CONSEIL EN MATIÈRE D'AMÉLORATION DE LA QUALITÉ

« Les conseils dotés d'un comité de la qualité peuvent considérablement améliorer la fonction de surveillance du conseil » (Jiang 2008)

Le conseil s'assure que les structures organisationnelles / du conseil sont en place pour atteindre les objectifs de qualité et de sécurité*

Soutien des initiatives de développement d'une culture de qualité et de sécurité - (ressources)

Structure du conseil et des comités

Plan d'amélioration de la qualité

****Dans le cahier de travail.***

RÔLE DU CONSEIL

QUESTIONS ESSENTIELLES SUR LE RÔLE DE SOUTIEN DU CONSEIL

- Qu'est-ce que le conseil (ou le comité de qualité du conseil) devrait faire?*
- Qui devrait participer au comité de qualité du conseil?
- De quelles informations ont besoin le conseil/le comité de qualité?
- De quelle façon le conseil/le comité de qualité appuieront-ils le président dans l'exécution des décisions de qualité de l'établissement?
- Qui sont les intervenants?

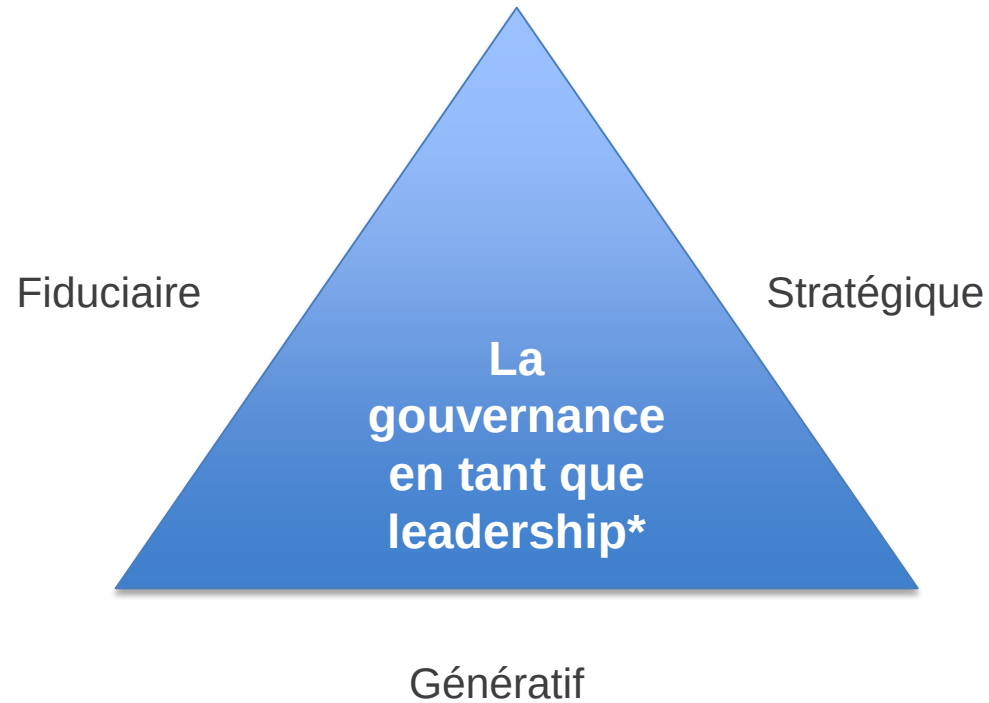
*** Dans le cahier de travail.**

Rôle du conseil

DISCUSSION SUR LA QUALITÉ DU CONSEIL

- Les conseils sont positionnés pour :
 - Fixer des objectifs et des programmes – en tenant compte des récits « patient / client »
 - Assurer la mesure et la surveillance adéquates et le suivi des problèmes de qualité et de sécurité
 - Que les données et les « gros points » soient analysés, présentés et affinés pour faciliter la compréhension de tous les membres du conseil/du comité

MODES DE GOUVERNANCE



* Tiré de *Governance as Leadership* par Chait, R., Ryan, W., Taylor, B.

COMPÉTENCES DU CONSEIL

PRINCIPES ESSENTIELS DE GOUVERNANCE

- Les conseils forts peuvent supporter la tension qu'il peut y avoir entre la gouvernance et les opérations
- « Deux types de questions
 - **Est-ce que la qualité de nos soins est bonne?**
 - Comment nous comparons-nous aux autres?
 - (Qui est le « meilleur »)
 - **Est-ce que la qualité des soins que nous prodiguons s'améliore?**
 - Sommes-nous sur la bonne voie pour atteindre nos objectifs clés de qualité et de sécurité?
 - Sinon, pourquoi pas? Est-ce que la stratégie est mal adaptée ou peut-être exécutée de façon inefficace? »
(J LReinersten)

COMPÉTENCES DU CONSEIL

PRINCIPES ESSENTIELS DE GOUVERNANCE

- Composition du conseil et recrutement
- Analyse du milieu
- Grille de compétences
- Orientation robuste (renforcer la « maturité du conseil »)
- « Camarades » du conseil - encadrer les nouveaux membres
- Direction du conseil et succession

CONNAISSANCES DU CONSEIL

CONNAISSANCES EN MATIÈRE DE QUALITÉ ET SE SÉCURITÉ

- Déterminez quelle formation / connaissances en matière de qualité et sécurité sont nécessaires
- Recrutement ciblé
- Comment les conseils peuvent-ils recruter des membres qui sont des experts dans ce domaine? (semblable à d'autres fonctions stratégiques - avocats/comptables)

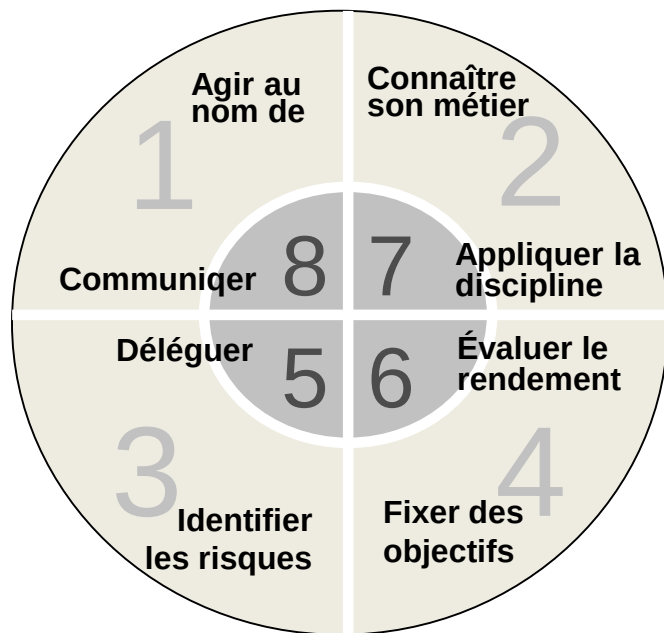
CONNAISSANCES DU CONSEIL

CONNAISSANCES EN MATIÈRE DE QUALITÉ ET SE SÉCURITÉ

- Évaluer l'efficacité* des membres du conseil
 - Processus de rétroaction* des examens de pairs
- Formation continue
 - Former des « experts » dans les domaines ciblés - (qualité et sécurité)
- Encourager « la dissidence respectueuse » pour toutes les discussions du conseil / des comités.

** Dans le cahier de travail*

Les 8 pratiques incontournables d'un conseil efficace¹



Les conseils efficaces ...

1. **Agissent au nom de leurs communautés.** Ils reflètent leur communauté et sollicitent leurs points de vue et valeurs pour s'en servir dans la prise de décisions.
2. **Connaissent leur métier** - ils connaissent les activités de l'établissement, leurs obligations légales et s'éduquent continuellement.
3. **Identifient les risques** et les questions de responsabilité que l'établissement doit gérer et éviter.
4. **Fixent des objectifs et des priorités** à réaliser par l'établissement et les voient comme des améliorations de la qualité.

5. **Délèguent clairement les opérations** à un seul membre du personnel.
6. **Évaluent le rendement** en surveillant rigoureusement l'atteinte des objectifs et l'évitement de risques par l'établissement, en comparant la performance par apport aux politiques/attentes établies par le conseil.
7. **Pratiquent la discipline en gouvernance**, dans l'orientation, la présence aux réunions, la préparation, la participation, la discussion, l'utilisation des politiques du conseil et la prévention des conflits d'intérêts.
8. **Communiquent** à la communauté les progrès réalisés dans « l'atteinte de la cible ».

¹Adapté de « *The OnTarget Board Member: 8 Indisputable Behaviors* » (C. Raso, M. Conduff, and C. Gabanna; 2007)

DERNIER POINTS

« La gouvernance doit être le moteur qui tire le train du changement. Au lieu de cela, c'est souvent le fourgon de queue traînant derrière et actionnant ses freins »

James Orlikoff

« Ce n'est pas le plus fort de l'espèce qui survit ni le plus intelligent, mais plutôt celui qui s'adapte le mieux au changement »

Charles Darwin

« Penser est le travail le plus dur qui soit, ce qui explique sans doute pourquoi si peu de gens s'y engagent. »

Henry Ford



MERCI

QUESTIONS?



ÉVALUATION DES CAPACITÉS